



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ
2007-2013
www.espa.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 80% ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ 20%
ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ - ΣΑΡΙΑΣ
ΟΛΥΜΠΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΚΑΡΠΑΘΟΣ, 85700
Τηλ.: 2245051010
Φαξ: 2245051013

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ 2007-
2013»**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 – «ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»**
**ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 51 – « Προώθηση βιοποικιλότητας
& φυσικής προστασίας»**

**Πράξη: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΗΣ
ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΟΙΚΟΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Β. ΚΑΡΠΑΘΟΥ ΚΑΙ ΣΑΡΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ»**
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ: ΟΙΚ. 6413/23-12-2010
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 303137

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«Λογιστική υποστήριξη Φ.Δ.»

Τίτλος :	«Λογιστική υποστήριξη Φ.Δ.»
Αναθέτουσα Αρχή :	Φορέας Διαχείρισης Καρπάθου - Σαρίας
Προϋπολογισμός :	62.100 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
Διάρκεια υλοποίησης έργου :	Έως τη λήξη της προγραμματικής περιόδου ήτοι έως τις 31/12/2015.
Χρηματοδότηση :	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτης & Νήσων Αιγαίου 2007-2013»
Κριτήριο Κατακύρωσης :	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Χρόνος διενέργειας :	Ημέρα : 20/05/2011 και ώρα 18:00
Τόπος Υποβολής Προσφορών :	Γραφεία Φορέα Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας, Όλυμπος Καρπάθου, 85700 Κάρπαθος
Παραλαβή Προσφορών:	Έως και 20/05/2011, ώρα 12:00
Πληροφορίες :	Με επιστολή προς τον Φορέα Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας στη διεύθυνση, Όλυμπος Καρπάθου, 85700 Κάρπαθος ή με τηλεομοιοτυπία 2245051396 / 2245051013 ή e-mail foreaska@gmail.com

ΟΛΥΜΠΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ 2011

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1.1 Ο φορέας υλοποίησης.....	6
1.2 Το έργο «Οργάνωση της λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οικοανάπτυξης Βόρειας Καρπάθου και Σαρίας και του Φορέα Διαχείρισής της»	7
2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	7
2.1 Βασικοί Ορισμοί	7
2.2 Αντικείμενο	9
2.3 Τόπος παροχής υπηρεσιών.....	9
2.4 Χρονοδιάγραμμα	9
2.5 Προϋπολογισμός– Χρηματοδότηση.....	10
3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	10
3.1 Κανονιστικό πλαίσιο.....	10
3.2 Γενικές Αρχές	12
3.3 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	12
3.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	14
3.5 Αποκλεισμός Διαγωνιζομένου.....	14
4. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
4.1. Τρόπος Σύνταξης Προσφορών.....	14
4.2. Παραλαβή Προκήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων	15
4.3 Τόπος - Χρόνος Υποβολής Προσφορών	16
4.4. Ισχύς Προσφορών	17
4.5 Εναλλακτικές Προσφορές	18

4.6 Μερική Υποβολή Προσφορών	18
4.7 Περιεχόμενο Προσφορών	18
5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
5.1. Αποσφράγιση Προσφορών.....	19
5.2 Κριτήρια Αξιολόγησης και Διαδικασία Βαθμολόγησης	21
5.3 Αποτέλεσμα - Κατακύρωση - Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων	24
5.4 Ενστάσεις.....	24
5.5 Ακύρωση του Διαγωνισμού	25
6. Η ΣΥΜΒΑΣΗ	25
6.1 Κατάρτιση & Υπογραφή της Σύμβασης	25
6.2 Παρακολούθηση – Παραλαβή	26
6.3 Τρόπος Πληρωμής.....	27
7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	28
7.1 Ευθύνη Αναδόχου	28
7.2 Ευθύνη Μελών Ένωσης / Κοινοπραξίας	28
7.3 Υπεργολαβίες	28
7.4 Εμπιστευτικότητα	29
7.5 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	30
7.6 Ανωτέρα Βία	30
8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	31
8.1 Δημοσίευση Περίληψης Προκήρυξης.....	31
8.2 Υποχρεωτικοί Όροι	31
8.3 Τροποποιήσεις	31
8.4 Διακριτική Ευχέρεια Αναθέτουσας Αρχής	31

8.5 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών	32
8.6 Επικοινωνία – Γλώσσα	32
9. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	36
1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	37
2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	44
3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός)

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3: «Λογιστική υποστήριξη
Φ.Δ.»**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «Οργάνωση της λειτουργίας της
Προστατευόμενης Περιοχής Οικοανάπτυξης Β. Καρπάθου και
Σαρίας και του Φορέα Διαχείρισής της»**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ο Φορέας υλοποίησης

Το ευρωπαϊκό οικολογικό δίκτυο προστατευμένων περιοχών Natura 2000 δημιουργήθηκε για την επίτευξη του σκοπού της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ «για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας», η οποία ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 33318/3028/1998. Η δημιουργία του θα συμβάλει στην αποτελεσματικότερη προστασία των απειλούμενων ειδών και των ενδιαιτημάτων και θα αποτελέσει το βασικό μέσο για τη διατήρηση της βιοποικιλότητας και την γενικότερη προστασία του φυσικού περιβάλλοντος. Το δίκτυο Natura 2000 αποτελείται από τις Ειδικές Ζώνες Διατήρησης σύμφωνα με την Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και από τις Ζώνες Ειδικής Προστασίας για τα πουλιά σύμφωνα με την Οδηγία 79/409/ΕΟΚ (όπως τροποποιήθηκε με την 147/09) για την προστασία των πουλιών.

Για ορισμένες από τις περιοχές αυτές έχουν συσταθεί φορείς διαχείρισης με βάση τους Νόμους 2742/1999 και 3044/2002. Ο Φορέας Διαχείρισης Καρπάθου - Σαρίας έχει αναλάβει την ευθύνη διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής της Βόρειας Καρπάθου και της Σαρίας.

Για την υλοποίηση δράσεων διατήρησης και διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής, ο Φορέας Διαχείρισης έχει ορισθεί ως τελικός δικαιούχος του έργου «Οργάνωση της λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οικοανάπτυξης Β. Καρπάθου και Σαρίας και του Φορέα Διαχείρισής της» η χρηματοδότηση του οποίου καλύπτεται από πιστώσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτης & Νήσων Αιγαίου 2007-2013», Κωδικός Προτεραιότητας 51 – «Προώθηση Βιοποικιλότητας και Φυσικής Προστασίας» του Άξονα Προτεραιότητας 9 – «Αειφόρος Ανάπτυξη και ποιότητα Ζωής στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου».

1.2 Το Έργο «Οργάνωση της λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οικοανάπτυξης Β. Καρπάθου και Σαρίας και του Φορέα Διαχείρισής της»

Το έργο «Οργάνωση της λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οικοανάπτυξης Β. Καρπάθου και Σαρίας και του Φορέα Διαχείρισής της» με κωδικό ΟΠΣ 303137, συνολικής δημόσιας δαπάνης 2.494.017,27 ευρώ έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτης & Νήσων Αιγαίου 2007-2013» (Άξονα Προτεραιότητας 9 – «Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» με Θεματική Προτεραιότητα 51 – «Προώθηση Βιοποικιλότητας & Φυσικής Προστασίας»). Συγκεκριμένα, η Ευρωπαϊκή Ένωση θα χρηματοδοτήσει το έργο σε ποσοστό 80% της συνολικής και τελικής επιλέξιμης δαπάνης του, ενώ το υπολειπόμενο ποσό της συνολικής και τελικής επιλέξιμης δαπάνης του έργου θα καλυφθεί από εθνικούς πόρους. Η αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση των πόρων του προγράμματος είναι η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Ο Φορέας Διαχείρισης Καρπάθου - Σαρίας προκηρύσσει τον Διαγωνισμό αυτό με βάση την απόφαση 3/22-3-2011 της 39ης συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του, που πραγματοποιήθηκε στις 22/03/2011.

2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.1 Βασικοί Ορισμοί

Αντικείμενο: Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά τη νομική υποστήριξη για το έργο «Λογιστική υποστήριξη Φ.Δ.».

Ενδιαφερόμενος: Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

Υποψήφιος Ανάδοχος: Ο Ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει Προσφορά.

Ανάδοχος: Ο Ενδιαφερόμενος που τελικά κα επιλεγεί για την εκτέλεση του Έργου.

Αναθέτουσα Αρχή: Ο Φορέας Διαχείρισης Καρπάθου - Σαρίας που εδρεύει στην Όλυμπο Καρπάθου και προκηρύσσει αυτόν το διαγωνισμό δυνάμει της υπ' αριθμ. 3/22-3-2011 απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Αρμόδιο όργανο Αναθέτουσας Αρχής: Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης Καρπάθου - Σαρίας.

Εκπρόσωπος: Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα και τον οποίο (ορισμό) το πρόσωπο αυτό αποδέχεται. Αντίκλητος μπορεί να οριστεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

Αρμόδιος επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής: Ο κ. Γκόργκας Αλέξιος, με αναπληρώτρια την κα. Πακάκη Βικτωρία, που παρέχουν σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλ. 2245051010 / 2245051336, φαξ 2245051013 / 2245051396, e-mail foreaska@gmail.com).

Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών (5 Μελή): Το αρμόδιο για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο συγκροτήθηκε ειδικά για το σκοπό αυτό με την υπ' αριθμ. 4/22-3-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων (5 Μελή): Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των ενστάσεων συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο συγκροτήθηκε βάσει της υπ' αριθμ. 4/22-3-2011 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (5 Μελή): Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την υπ' αριθμ. 4/22-3-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και την παραλαβή των παραδοτέων στοιχείων από τον Ανάδοχο.

Προϋπολογισμός Έργου: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που

μπορούν να υποβάλουν οι υποψήφιοι. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

Προκήρυξη: Το παρόν κείμενο, στο οποίο αποτυπώνονται οι όροι και τα ζητούμενα για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, καθώς και οι απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο που θα επιλεγεί.

Προσφορά: Η προσφορά που κα υποβάλλει ο κάθε Ενδιαφερόμενος, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.

Απόφαση Κατακύρωσης: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

2.2. Αντικείμενο

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού η διενέργεια του οποίου εγκρίθηκε δυνάμει της 3/22-3-2011 απόφασης της 39ης συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι οι Υπηρεσίες Λογιστικής υποστήριξης του Φ.Δ. που περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

2.3 Τόπος παροχής υπηρεσιών

Ο τόπος παροχής των Υπηρεσιών θα είναι περιοχή διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης η οποία ορίζεται ως η προστατευόμενη περιοχή της Βόρειας Καρπάθου και Σαρίας.

2.4 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια παροχής των Υπηρεσιών ανέρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως τη λήξη της προγραμματικής περιόδου, ήτοι μέχρι τις 31-12-2015.

Με την κατακύρωση των Υπηρεσιών, οριστικοποιείται το χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου και τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Σε κάθε περίπτωση, η παροχή των Υπηρεσιών, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

2.5 Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Ο προϋπολογισμός του Υποέργου «Λογιστική υποστήριξη Φ.Δ.» ανέρχεται σε 62.100,00 ευρώ περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (δηλαδή, 52.164,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α). Η παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης θα χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Έργου «Οργάνωση της λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οικοανάπτυξης Β. Καρπάθου και Σαρίας και του Φορέα Διαχείρισής της». Το έργο έχει εγγραφεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2011, στη ΣΑΕΠ 067/8, Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου Α.Π. 6029ΔΕ-8416/10-02-2011, με κωδικό 2011ΕΠ06780000.

Συγκεκριμένα, ποσοστό 80% του προϋπολογισμού του Έργου προέρχεται από Κοινοτικά κονδύλια, ενώ το υπόλοιπο 20% θα καλυφθεί από εθνικούς πόρους. Ο φορέας χρηματοδότησης είναι η Περιφέρεια Κρήτης & Νήσων Αιγαίου.

3. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1 Κανονιστικό πλαίσιο

Ο παρών διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και, αναλογικά και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων:

- Νόμος 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,

- Νόμος 2522/1997 "Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ" (ΦΕΚ Α' 178/1997), όπως ισχύει, (για υπηρεσίες που εμπίπτουν στα όρια της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ),

- Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 σχετικά με την "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και

υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005", (ΦΕΚ Α' 64/2007),

- Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Δεκεμβρίου 1989 "για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων" (ΕΕ αριθμ. L 395 της 30.12.1989, σελ. 33), όπως ισχύει, (για υπηρεσίες που εμπίπτουν στα όρια της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ),

- Τα άρθρα 35 παρ. 1 και 36 του Προεδρικού Διατάγματος 346/1998 "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992" (ΦΕΚ Α' 230/1998),

- Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 σχετικά με τον "Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου", (ΦΕΚ Α' 150/2007), το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά στον τομέα των υπηρεσιών,

- Νόμος 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

- Την υπ' αριθμ. 6413/23.12.2010 απόφαση περί ένταξης της Πράξης «Οργάνωση της λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οικοανάπτυξης Β. Καρπάθου και Σαρίας και του Φορέα Διαχείρισής της» στον Κωδικό Προτεραιότητας 51 – «Προώθηση Βιοποικιλότητας και Φυσικής Προστασίας» του Άξονα Προτεραιότητας 9 – «Αειφόρος Ανάπτυξης και ποιότητα Ζωής στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του Ε.Π. Κρήτης & Νήσοι Αιγαίου 2007-2013,

- Την υπ' αριθμ. 3/22-3-2011 απόφαση της 39ης συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και οποιαδήποτε τροποποίηση αυτών, η οποία θα γνωστοποιείται στους υποψηφίους όπως προσδιορίζεται κατωτέρω.

- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη και οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση αυτών.

3.2 Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό γίνεται επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

3.3 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν άδεια ασκήσεων επαγγέλματος λογιστή-φοροτεχνικού Α τάξης (Π.Δ. 340/1998) και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997.

Οι υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των Υπηρεσιών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις ή/και κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην παροχή των Υπηρεσιών και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

- Ότι στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (project leader).
- Ότι όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι η απαίτηση για προϋπηρεσία στα αντικείμενα που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η παροχή του προκηρυσσομένου με την παρούσα Έργου κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση ή κοινοπραξία να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση ή κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε, εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.

3.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Να έχει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 έτη σε φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

3.5 Αποκλεισμός Διαγωνιζόμενου

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

(α) Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των προηγούμενων παραγράφων 3.3 και 3.4.

(β) Όσοι δεν προσκόμισαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των παρ. 1.1 και 1.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

(γ) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από δημόσιους διαγωνισμούς οι οποίοι προκηρύχτηκαν από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα διότι δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

(δ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

(ε) Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

(στ) Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

4. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται.

Οι προσφορές πρέπει να:

i. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντος ή του Εκπροσώπου του.

ii. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

iii. Είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών είναι υποχρεωτικό για τους Προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

4.2. Παραλαβή Προκήρυξης & Αίτηση – Παροχή διευκρινήσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στον Αρμόδιο Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 10 π.μ. - 2 μ.μ.

Τα έγγραφα (τεύχη) του διαγωνισμού αποστέλλονται και ταχυδρομικώς από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στην Όλυμπο Καρπάθου, αρμόδιος υπάλληλος Γκόργκας Αλέξιος ή Πακάκη Βικτωρία (τηλ: 2245051336 / 2245051010), μέσα σε έξι εργάσιμες μέρες από την ταχυδρομική παραλαβή της αίτησης των ενδιαφερομένων και πριν από την 12/05/2011 (6 εργάσιμες ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών για τον διαγωνισμό) που αποτελεί την καταληκτική ημερομηνία παροχής των συμβατικών τευχών της προκήρυξης μετά των παραρτημάτων τους. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος (επωνυμία, διεύθυνση,

τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα προσώπου επαφής), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη καταγραφή όσων παρέλαβαν τη Προκήρυξη για την αποστολή πρόσθετων εγγράφων, μεταβολών ή διευκρινήσεων ή/και την εξακρίβωση του δικαιώματος συμμετοχής. Επισημαίνεται ότι η επίσημη παραλαβή των εγγράφων της Προκήρυξης είναι απαραίτητη για τη συμμετοχή του ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, αρκεί η παραλαβή της Προκήρυξης από οποιοδήποτε μέλος αυτής. Επίσης, επιτρέπεται η συμμετοχή εταιρείας συνδεδεμένης, κατά την έννοια του άρθρου 42ε του Κ.Ν. 2190/1920 "Περί Ανωνύμων Εταιρειών" (ΦΕΚ Α'37), με εκείνη που παρέλαβε την Προκήρυξη. Προσφορές των οποίων δεν έχει προηγηθεί παραλαβή της παρούσας μέσω της ανωτέρω αναφερόμενης διαδικασίας δεν θα αποσφραγίζονται και θα επιστρέφονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στην Προκήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται, μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης έως την 12/05/2011 (6 εργάσιμες ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών για τον διαγωνισμό). Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση σε όλους τους υποψηφίους, συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τη λήξη υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

4.3. Τόπος – Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την προσφορά τους, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή,

στην Όλυμπο Κάρπαθου, μέχρι την 20/05/2011 και ώρα Ελλάδος 12:00, (καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού). Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Όσες προσφορές υποβληθούν κατά τον τρόπο αυτό θα ληφθούν υπόψη εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την 20/05/2011 και ώρα Ελλάδος 12:00. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ως άνω ημέρα και ώρα ή οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν και θα θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες.

Μετά την κατάθεση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών θα τις αποσφραγίσει ενώπιον των Προσφερόντων ή των Εκπροσώπων τους, την 20/05/2011 και ώρα Ελλάδος 18:00, σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της παρούσας Προκήρυξης.

Σημείωση: Η προθεσμία διενέργειας του διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως στην παρούσα προκήρυξη (άρθρο 10 παρ. 1 Π.Δ. 118/2007).

4.4. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τρεις (3) μήνες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον παραπάνω θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε

τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, εάν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται στις παρακάτω κυρώσεις:

(α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

(β) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

4.5. Εναλλακτικές Προσφορές

Αντιπροσφορές, υποβολή περισσοτέρων της μίας προσφοράς ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

4.6. Μερική Υποβολή Προσφορών

Προσφορές οι οποίες αφορούν μέρος των προκηρυσσόμενων Τμημάτων με την παρούσα Υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ της παρούσας Προκήρυξης.

Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να δηλώνει ο Προσφέρων ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Προκήρυξης και των Παραρτημάτων της, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, ουσιώδεις αποκλίσεις

από τους όρους της Προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών έχει το δικαίωμα αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών εντός της προθεσμίας που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, ενώ, από τις διευκρινίσεις που δίδονται από Προσφέροντες σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1. Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται δημόσια, παρουσία των Προσφερόντων που υπέβαλαν προσφορά ή των Εκπροσώπων τους, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών .

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά των παρ. 1.1 & 1.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ και τις δηλώσεις ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού, καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς κατά φύλλο, παρουσία των Προσφερόντων ή των Εκπροσώπων τους. Ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των

Προσφορών καταγράφει τους Προσφέροντες σε πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, σε κλειστές συνεδριάσεις της, ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των παρ. 1.1 & 1.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ και των δηλώσεων ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της, το οποίο αποστέλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών ανακοινώνονται στους Προσφέροντες εγγράφως.

3. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών προβαίνει, στη συνέχεια, στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων οι οποίοι δεν απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών ως ανωτέρω. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και της αξιολόγησής τους σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 σημείο 1 κατωτέρω, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών προχωρεί στη σύνταξη πρακτικού στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, το οποίο διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης ανακοινώνονται στους συμμετέχοντες εγγράφως .

4. Οι Υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα γνωστοποιηθεί στους Προσφέροντες που δικαιούνται να παρίστανται στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι Οικονομικές Προσφορές. Οι Υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται, πριν την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, στους Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του περιεχομένου των Οικονομικών Προσφορών και της οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 σημείο 2 κατωτέρω, κατατάσσει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού που προκύπτει σύμφωνα με την παράγραφο 5.2

σημείο 3 κατωτέρω και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταγράφονται τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης και η τελική συγκριτική κατάταξη των Προσφερόντων. Το πρακτικό αυτό, μαζί με τα πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης και της Κατακύρωσης. Η απόφαση έγκρισης της συγκριτικής κατάταξης των Προσφερόντων ανακοινώνεται σε αυτούς εγγράφως.

Σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, τα πρακτικά, οι συγκριτικοί πίνακες και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής σε 3 (τρία) αντίτυπα.

5.2 Κριτήρια Αξιολόγησης και Διαδικασία Βαθμολόγησης

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Για την επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι Προσφέροντες νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται ως ακολούθως:

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών εκείνων που κρίθηκε ότι είναι τυπικά αποδεκτές.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης.

1. Τεχνική Αξιολόγηση

α. Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων, συμφώνως προς τον κατωτέρω πίνακα:

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1	<i>Πληρότητα και Αρτιότητα της Εκτίμησης Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών</i>	100
1.1	<i>Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου των Υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση Απαιτήσεων</i>	50
1.2	<i>Μεθοδολογική Προσέγγιση Παροχής Υπηρεσιών</i>	50
	Συνολική Βαθμολογία ΤΑ	100

Το κριτήριο "Πληρότητα και Αρτιότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών" περιλαμβάνει τις δύο κάτωθι υπο-ενότητες:

1.1 *Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου των Υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση των Απαιτήσεων:* αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις Υπηρεσίες. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των τιθέμενων απαιτήσεων.

1.2 *Μεθοδολογική Προσέγγιση Παροχής των Υπηρεσιών:* Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, με αναλυτική περιγραφή της τεχνογνωσίας και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.

β. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η συνολική βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους κριτηρίων.

γ. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι ελάχιστες απαιτήσεις της Προκήρυξης, (υποχρεωτικές)
- αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Προκήρυξης.

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών ή προαιρετικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

δ. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης (ΤΑ) του διαγωνιζομένου προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών των κριτηρίων του παραπάνω πίνακα.

ε. Η βαθμολόγηση εκάστου των κριτηρίων γίνεται σε ακέραιες μονάδες.

στ. Συνολική βαθμολογία ΤΑ ενός διαγωνιζομένου μικρότερη από 100 μονάδες συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία.

2. Οικονομική αξιολόγηση

α. Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$ΟΑ = \frac{ΧΟΠ \times 100}{ΟΠΔ}$$

Όπου:

ΟΑ = Βαθμολογία οικονομικής προσφοράς διαγωνιζομένου

ΧΟΠ = Χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

ΟΠΔ = Οικονομική προσφορά διαγωνιζομένου

β. Η βαθμολογία ΟΑ στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

3. Συνολική αξιολόγηση

α. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζομένου υπολογίζεται με τον τύπο:

$$B = 0,70 (TA) + 0,30 (OA)$$

Όπου:

B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

TA = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

OA = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης B υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

γ. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης B.

δ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των διαγωνιζομένων, ο ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του διαγωνισμού.

5.3 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2 ανωτέρω.

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγθέντα Ανάδοχο. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τους υποψηφίους που αποκλείστηκαν.

5.4 Ενστάσεις

Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την Κατακύρωση επιτρέπεται ένσταση ή προσφυγή για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007.

Οι ενστάσεις που υποβάλλουν οι Προσφέροντες θα πρέπει να απευθύνονται προς την

Επιτροπή Ενστάσεων, σημειώνοντας ότι αφορούν ένσταση για τον εν λόγω διαγωνισμό και να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής στην Όλυμπο Καρπάθου.

Επίσης, επιτρέπεται προσφυγή για τους λόγους και με τη διαδικασία και του άρθρου 4 του Ν. 2522/97, αντίστοιχα. Συγκεκριμένα, εντός δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (προδικαστική προσφυγή).

Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου, χωρίς την άσκηση της οποίας τα ασφαλιστικά μέτρα κρίνονται अपαράδεκτα. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος, εντός δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση

ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου.

5.5 Ακύρωση του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα:

- (α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- (β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- (γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού οι συμμετάσχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

6. Η ΣΥΜΒΑΣΗ

6.1 Κατάρτιση & Υπογραφή της Σύμβασης

Ο Προσφέρων στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της ανακοίνωσης της Κατακύρωσης, να υπογράψει τη Σύμβαση, προσκομίζοντας, ταυτόχρονα, τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, το συμφωνητικό έγγραφο σύστασης της ένωσης ή κοινοπραξίας. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ο τύπος του εγγράφου είναι συμβολαιογραφικός.
- (γ) Την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Η Σύμβαση, η οποία θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνει τους

όρους και τις προϋποθέσεις για την παροχή των Υπηρεσιών καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας, και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς του Αναδόχου ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγύησης συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων και εγγυήσεων, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/07).

6.2 Παρακολούθηση - Παραλαβή

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα κάθε τμήματος των Υπηρεσιών αλλά και το σύνολο κάθε τμήματος των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παράδοση των Υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών. Κάθε επιμέρους παραδοτέο θα παραδίδεται σε 2 (δύο) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η παραλαβή των Υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η διαδικασία παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων περιλαμβάνει:

- Παράδοση του κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Πιθανές παρατηρήσεις επί του παραδοτέου, από την Επιτροπή, θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την παράδοσή του. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής στα τελικά παραδοτέα εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών.

- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Κατά τα λοιπά, ως προς τις διαδικασίες παραλαβής, ισχύουν τα άρθρα 27 και 28 του Π.Δ. 118/2007.

6.3 Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των Υπηρεσιών.

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε δύο μήνες από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη της προγραμματικής περιόδου ήτοι μέχρι τις 31/12/2015. Το ποσό της κάθε δόσης θα είναι ανάλογο του αριθμού των τριμήνων που θα προκύψουν από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι το τέλος της προγραμματικής περιόδου.

Τα παραδοτέα αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά /δικαιολογητικά.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, είναι δυνατό να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο φυσικό ή νομικό

πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της ένωσης ή κοινοπραξίας (project leader). Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Ευθύνη Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της προσφοράς του, της παρούσας Προκήρυξης και της σχετικής νομοθεσίας, αλλιώς υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν τις Υπηρεσίες (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, καθώς και να παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε κάθε φύσεως ελέγχους ή επιθεωρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή/και άλλων αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων.

7.2 Ευθύνη Μελών Ένωσης / Κοινοπραξίας

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελείται από ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

7.3 Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την παροχή των Υπηρεσιών, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και

κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

7.5 Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

7.6 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοούμενων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός 20 (είκοσι) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου,

διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

8.1 Δημοσίευση Περίληψης Προκήρυξης

Η παρούσα Προκήρυξη θα αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του Φορέα και περίληψη της προκήρυξης θα αποσταλεί στις εφημερίδες «Ροδιακή» και «Πρόοδος» του Νομού Δωδεκανήσου.

Η δαπάνη της ανωτέρω δημοσίευσης βαραίνει τον Προσφέροντα που θα επιλεγεί και συνυπολογίζεται στην οικονομική προσφορά του.

8.2 Υποχρεωτικοί Όροι

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα Προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους Προσφέροντες, εκτός εάν άλλως ορίζεται ρητά.

8.3 Τροποποιήσεις

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα - κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια - να ανακαλεί, μεταβάλλει, τροποποιεί, συμπληρώνει ή καταργεί οποτεδήποτε οποιουδήποτε όρους της παρούσας χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση ή αιτιολόγηση. Ωστόσο, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών θα ενημερώνει εγγράφως όλους τους υποψήφιους μετά την πραγματοποίηση οποιασδήποτε τέτοιας τροποποίησης. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών δύναται, επίσης, να απευθύνει περιοδικά ανακοινώσεις στους υποψήφιους, οι οποίες διευκρινίζουν ή αναλύουν τους όρους της παρούσας, αλλά δεν συνιστούν τροποποίηση αυτών.

8.4 Διακριτική Ευχέρεια Αναθέτουσας Αρχής

Ούτε η δημοσίευση της παρούσας Προκήρυξης, ούτε η υποβολή προσφορών, υποχρεώνουν την Αναθέτουσα Αρχή να συμβληθεί με οποιοδήποτε πρόσωπο, καθώς αναγνωρίζεται σε αυτή το δικαίωμα να κηρύξει το διαγωνισμό άκυρο και ανίσχυρο για οποιοδήποτε λόγο ή άνευ

λόγου, σε οποιοδήποτε στάδιο, ακόμα και μετά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι υποψήφιοι να δικαιούνται να προβάλουν οποιαδήποτε αξίωση.

8.5 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα Προκήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια της Ρόδου.

8.6 Επικοινωνία - Γλώσσα

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ των μερών θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή και προς τα ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

9. ΛΥΣΗ –ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

(δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

9.2 Με τη μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις Υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

ΑΔΑ :

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

Για τον Φορέα Διαχείρισης Καρπάθου - Σαρίας
Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Μαριγώ Φωτάκη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**Παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης****Αντικείμενο**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στην Αναθέτουσα αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- 1.** Παρακολούθηση τήρησης γενικής λογιστικής.
- 2.** Θεώρηση και τήρηση των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων.
- 3.** Έγκαιρη ενημέρωση του Δ.Σ. του Φορέα εγγράφως για τις τρέχουσες οικονομικές υποχρεώσεις του και τη δυνατότητα κάλυψής τους από τη διαθέσιμη χρηματοδότηση προκειμένου να τηρούνται εμπρόθεσμα οι εκ του νόμου επιβαλλόμενες φορολογικές, ασφαλιστικές ή άλλες υποχρεώσεις.
- 4.** Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός- Αποτελέσματα Χρήσης- Γενικής Εκμετάλλευσης).
- 5.** Εκπλήρωση των μηνιαίων φορολογικών υποχρεώσεων του Φορέα.
- 6.** Εκπλήρωση των ετήσιων φορολογικών υποχρεώσεων του Φορέα. (Εκκαθαριστική Φ.Π.Α.-Δήλωση φορολογίας εισοδήματος).
- 7.** Παρακολούθηση της μισθοδοσίας και εκπλήρωση των υποχρεώσεων που δημιουργούνται προς τους φορείς του Δημοσίου (Ι.Κ.Α.-Δ.Ο.Υ.- Ο.Α.Ε.Δ. κλπ.).
- 8.** Συμμετοχή στην εκπροσώπηση του Φορέα κατά τον έλεγχο αυτού από Ορκωτό λογιστή- ελεγκτή.
- 9.** Κλείσιμο ισολογισμού.
- 10.** Σύνταξη Στατιστικών Δελτίων Δ39 και δικαιολογητικών υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.).
- 11.** Εφαρμογή λογιστικού σχεδίου, μηχανογράφηση και λοιπές εργασίες όπως αυτές εξειδικεύονται στον κανονισμό οικονομικής διαχείρισης του Φορέα.
- 12.** Έλεγχος και ευθύνη τήρησης του λογιστικού προγράμματος που έχει αποκτήσει ο Φορέας, σύμφωνα με τον κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισής του και με το σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές των υποψηφίων για να γίνουν δεκτές πρέπει να παραδοθούν μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει η Προκήρυξη. Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα σφραγισμένο φάκελο σε τρία (3) αντίτυπα, είναι δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, εκτός από τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατόν να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνο στην Αγγλική.

Το ένα αντίτυπο και η κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογεγραμμένη, θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Η προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά, η προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση ή κοινοπραξία είτε από Εκπρόσωπό τους.

Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής: Φορέας Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας, Όλυμπος Καρπάθου.
3. Ο πλήρης τίτλος και αριθμός της Προκήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία και διεύθυνση), ενώ, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά, τα πλήρη στοιχεία (επωνυμία και διεύθυνση) κάθε μέλους.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

1. Τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα ζητούμενα δικαιολογητικά (βλ. δικαιολογητικά συμμετοχής και ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής των παραγράφων 1.1 & 1.2 κατωτέρω).
2. Τη δήλωση ορισμού αντικλήτου και τη δήλωση αποδοχής αυτού.

3. Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν τις ενδείξεις "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", αντίστοιχα. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του Προσφέροντος, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του Προσφέροντος, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη. Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν επιπλέον τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της προσφοράς. Το περιεχόμενο των υποφακέλων εξειδικεύεται παρακάτω.

1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Όπως αναφέρεται ανωτέρω, εκτός των άλλων στοιχείων που απαιτούνται, στον κυρίως φάκελο της προσφοράς εσωκλείνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής και οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που προσδιορίζονται κατωτέρω.

1.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία :
 - α. να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.
 - β. να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - γ. να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - δ. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις του.

ε. να δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και ότι κατέχουν αντίστοιχα πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή-φοροτεχνικού Α τάξης (Π.Δ. 340/1998).
στ. να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 1.1 και σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

2. Δήλωση ότι η προσφορά που καταθέτει ο προσφέρων, συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Προκήρυξης.

3. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Απαιτούνται αντίγραφα ή αποσπάσματα εντύπων φορολογίας Ε1 και Ε3 των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών. Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) οικονομικών ετών, θα πρέπει να καταθέτει τα αναφερόμενα έγγραφα για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

5. Δήλωση η οποία να παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι χαρακτηριστικά του Υποψήφιου Αναδόχου:

α. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του Υποψηφίου Αναδόχου (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).

β. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του Υποψηφίου Αναδόχου.

γ. Παρεχόμενα προϊόντα και υπηρεσίες.

δ. Ανθρώπινο δυναμικό, με αναφορά σε αριθμό ατόμων (προσωπικό) που τυχόν απασχολεί ο Υποψήφιος Ανάδοχος το τελευταίο ημερολογιακό έτος πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τον κατάλογο κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Ο κατάλογος θα περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργο, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, όπως αποδεικνύεται από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής ή σύμβαση συνοδευόμενη από θεωρημένα αποδεικτικά πληρωμών και εξόφλησης.

7. Αλφαβητική κατάσταση του τυχόν απασχολούμενου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, προσωπικού του Υποψηφίου Αναδόχου, η ακρίβεια της οποίας θα βεβαιώνεται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

8. Αναφορά του μέρους του προτεινόμενου Έργου που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους.

Τεκμηρίωση της αποδοχής συνεργασίας από μέρους του κάθε υπεργολάβου, με κατάθεση των αντίστοιχων υπεύθυνων δηλώσεων συνεργασίας, όπου θα αναγράφεται το τμήμα του Έργου που προτίθεται να αναλάβει ο υπεργολάβος και οι ανθρωπομήνες που θα προσφέρει. Η υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας θα υπογράφεται από τον υπεργολάβο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, συνοδευόμενη από το σχετικό παραστατικό νομιμοποίησης της υπογραφής. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει και συνοπτικό πίνακα υπεργολαβιών.

9. Συνημμένα βιογραφικά σημειώματα σε τυποποιημένη μορφή (υπόδειγμα δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ) για τα μέλη της Ομάδας Έργου, στα οποία να αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών, η εξειδίκευση και η εμπειρία τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλεί τους υποψηφίους να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν κατ' εφαρμογή των άρθρων 45 έως 50 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

1.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007 :

1.2.1. Οι Έλληνες Πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης

ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή-φοροτεχνικού Α τάξης (Π.Δ. 340/1998) με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος από σύμβαση του δημοσίου τομέα και (γ) δεν έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, περιλαμβανομένων και των Παραρτημάτων της, των οποίων (όρων) έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Αν κάποιος από τα παραπάνω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή δεν καλύπτει στο σύνολό του όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθεί με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

1.2.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, μεταφρασμένο από προξενική αρχή ή δικηγόρο που έχει το δικαίωμα μετάφρασης, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ.

συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση και επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Επιπρόσθετα απαιτείται η προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών που προβλέπονται στο σημείο 4 της παραγράφου 1.2.1. για τους Έλληνες πολίτες.

4. Συμβολαιογραφικό έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά, εφόσον είναι διαφορετικό από τον Προσφέροντα.

Αν κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή δεν καλύπτει στο σύνολό του όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αντικατασταθεί με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Για τους υποψήφιους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους.

1.2.3. Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι: (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές ΕΠΕ, (γ) Πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος Α.Ε. και (δ) οι

νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση (α) για κάποιο αδίκημα της παρ. 1 του άρθρου 43 του πδ60/07, ή (β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση και επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 1.1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ 4 του ΠΔ 60/07.

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος οφείλει να καταβάλει τις εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και στις φορολογικές του υποχρεώσεις.

6. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει ότι η προσφορά του Υποψηφίου για κάθε τμήμα συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και έλαβε γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου και η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι του νόμου 1599/1986 και πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

Αν κάποιος από τα παραπάνω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή δεν καλύπτει στο σύνολό του όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αντικατασταθεί με ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

1.2.4. Ενώσεις ή Κοινοπραξίες

Όλα τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας καθώς επίσης και:

(α) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας όπου:

- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας στην παροχή των Υπηρεσιών και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης,
- να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας,
- να δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (project leader),
- να αναφέρεται ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας και να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης / κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπησή της και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος (κοινός εκπρόσωπος) θα υπογράφει τις δηλώσεις και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, περιλαμβανομένης της οικονομικής προσφοράς, εφόσον αυτές δεν είναι υπογεγραμμένες από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

(β) Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για:

- τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση / κοινοπραξία,
- τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό και
- το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην παροχή των Υπηρεσιών.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλει την προσφορά ή/και παρίσταται κατά την αποσφράγιση της για λογαριασμό των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Τέλος, τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και όλα τα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση τους και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση τους, την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μέρος "Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών" περιλαμβάνει τις δύο κάτωθι υπο-ενότητες:

1. *Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου των Υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση των Απαιτήσεων:* αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις Υπηρεσίες. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των τιθέμενων απαιτήσεων.
2. *Μεθοδολογική Προσέγγιση Παροχής των Υπηρεσιών:* Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, με αναλυτική περιγραφή της τεχνογνωσίας και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς εσωκλείεται η οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το συνολικό ποσό σε Ευρώ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων τις υπηρεσίες, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ο οποίος θα σημειώνεται χωριστά από το συνολικό ποσό (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).
2. Ανάλυση του συνολικού ποσού ανά μέλος σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας.

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντος είναι ασυνήθιστα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο να παραδώσει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει, τις όποιες

ΑΔΑ :

διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς του κρίνει σκόπιμες και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον υποψήφιο, τη σύνθεση της προσφοράς του, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις. Σημειώνεται ότι, για τους σκοπούς του όρου αυτού, προσφορές που περιέχουν έκπτωση άνω του 20% του μέσου όρου των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα θεωρούνται, σε κάθε περίπτωση, ως ασυνήθιστα χαμηλές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Βιογραφικό Σημείωμα

1. Επώνυμο:	
2. Όνομα:	
3. Επάγγελμα:	
4. Ημερομηνία & τόπος γέννησης:	
5. Υπηκοότητα:	
6. Ταχυδρομική διεύθυνση:	
7. Τηλέφωνα επικοινωνίας:	
8. Fax:	
9. Ηλεκτρονική διεύθυνση:	

10. Εκπαίδευση

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

11. Γλώσσες (1=Μέτρια, 5=Άριστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Ομιλία	Γραφή
Ελληνικά			
Αγγλικά			

12. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

13. Παρούσα θέση:

14. Τομείς Εξειδίκευσης: <Να συμπληρωθεί κατά περίπτωση>:

15. Επαγγελματική πείρα:

Εργοδότης / Χώρα Εργοδότησης	Περίοδος Εργασίας	Περιγραφή Καθηκόντων / Εργασίας

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**Έργο : «Λογιστική υποστήριξη Φ.Δ.»****Προϋπολογισμός 62.100,00 ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 16%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
Τμήμα 1:Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης (Αναλυτική περιγραφή στην Τεχνική Έκθεση)				
1.	Αριθμητικώς			
2.	Ολογράφως			

Η παρούσα προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Κάρπαθος,/...../2011

ΥΠΟΓΡΑΦΗ,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΣΥΜΒΑΣΗ
«Λογιστική Υποστήριξη Φ.Δ.»**

Στην Κάρπαθο, σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ, αφενός, του Ν.Π.Ι.Δ. **«Φορέας Διαχείρισης Καρπάθου – Σαρίας»**, που εδρεύει στην Όλυμπο Καρπάθου, 85700, Κάρπαθος, με ΑΦΜ 099686878, ΔΟΥ Καρπάθου, και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από την κα. Μαριγώ Φωτάκη, Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης, που εφεξής και χάριν συντομίας θα αποκαλείται «Αναθέτουσα Αρχή», και, αφετέρου, του <φυσικού ή νομικού προσώπου ή ένωση>, που εδρεύει στην <ταχυδρομική διεύθυνση> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον <ονοματεπώνυμο>, υπό την ιδιότητα του ως <ιδιότητα εκπροσώπου>, σύμφωνα με <νομιμοποιητικό εκπροσώπησης για νομικό πρόσωπο και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο για ένωση>, το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Έχοντας υπόψη:

- α. Την υπ' αριθ. 6413/23.12.2010 Απόφαση περί Ένταξης της πράξης «Οργάνωση της λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οικοανάπτυξης Βορείου Καρπάθου και Σαρίας και του Φορέα Διαχείρισής της» στον Άξονα Προτεραιότητας 9 «Αειφόρος Ανάπτυξη & Ποιότητα Ζωής στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτης & Νήσων Αιγαίου 2007-2013»,
- β. Την υπ' αριθ. 3/22-3-2011 Απόφαση του 39^{ου} Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση του υποέργου «Λογιστική Υποστήριξη Φ.Δ.» το οποίο εντάσσεται στον Έργο «Οργάνωση της λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οικοανάπτυξης Βορείου Καρπάθου και Σαρίας και του Φορέα Διαχείρισής της».
- γ. Την υπ' αριθ. 4/22-3-2011 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.
- δ. Την από <ημερομηνία προκήρυξης> Προκήρυξη του Πρόχειρου Διαγωνισμού για το Υποέργο 3 «Λογιστική Υποστήριξη Φ.Δ.».
- ε. Την από <ημερομηνία> Προσφορά του Αναδόχου,
- στ. Το <αριθμός/ημερομηνία> Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση στον Ανάδοχο του διαγωνισμού για την ανάθεση του Υποέργου <αριθμός/τίτλος>.
- στ. Την απόφαση <αριθμός/ημερομηνία> του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκε το υπό στοιχείο (στ) ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, κατακυρώθηκε η ανάθεση του Υποέργου

<αριθμός/τίτλος> στον Ανάδοχο και εξουσιοδοτήθηκε ο/η <στοιχεία> για την υπογραφή της Σύμβασης.

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 : Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Υπηρεσίες: οι παρεχόμενες στο Φορέα Διαχείρισης υπηρεσίες λογιστικής διαχείρισης Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προκήρυξη: Η από <ημερομηνία προκήρυξης> προκήρυξη διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση του Υποέργου <αριθμός/τίτλος>.

Προσφορά: Η από <ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για τις Υπηρεσίες, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των Υπηρεσιών.

Άρθρο 2 : Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την παροχή των Υπηρεσιών που περιλαμβάνουν:

1. Παρακολούθηση τήρησης γενικής λογιστικής.
2. Θεώρηση και τήρηση των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων.

3. Έγκαιρη ενημέρωση του Δ.Σ. του Φορέα εγγράφως για τις τρέχουσες οικονομικές υποχρεώσεις του και τη δυνατότητα κάλυψης τους από τη διαθέσιμη χρηματοδότηση προκειμένου να τηρούνται εμπρόθεσμα οι εκ του νόμου επιβαλλόμενες φορολογικές, ασφαλιστικές ή άλλες υποχρεώσεις.
4. Σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός-Αποτελέσματα Χρήσης- Γενικής Εκμετάλλευσης).
5. Εκπλήρωση των μηνιαίων φορολογικών υποχρεώσεων του Φορέα.
6. Εκπλήρωση των ετήσιων φορολογικών υποχρεώσεων του Φορέα (Εκκαθαριστική Φ.Π.Α.-Δήλωση φορολογίας εισοδήματος).
7. Παρακολούθηση της μισθοδοσίας και εκπλήρωση των υποχρεώσεων που δημιουργούνται προς τους φορείς του Δημοσίου (Ι.Κ.Α.-Δ.Ο.Υ.-Ο.Α.Ε.Δ. κλπ.).
8. Συμμετοχή στην εκπροσώπηση του Φορέα κατά τον έλεγχο αυτού από Ορκωτό λογιστή- ελεγκτή.
9. Κλείσιμο ισολογισμού.
10. Σύνταξη Στατιστικών Δελτίων Δ39 και δικαιολογητικών υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.).
11. Εφαρμογή λογιστικού σχεδίου, μηχανογράφηση και λοιπές εργασίες όπως αυτές εξειδικεύονται στον κανονισμό οικονομικής διαχείρισης του Φορέα.
12. Έλεγχος και ευθύνη τήρησης του λογιστικού προγράμματος που έχει αποκτήσει ο Φορέας, σύμφωνα με τον κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισής του και με το σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας.

Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Διάρκεια: έως τη λήξη της προγραμματικής περιόδου ήτοι έως τις 31/12/2015.

(Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης με φυσικό πρόσωπο για παροχή υπηρεσιών η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου).

Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 : Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα

συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 : Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των Υπηρεσιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο, στην Προσφορά του Αναδόχου και στην Προκήρυξη, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 : Τόπος και Τρόπος παροχής των Υπηρεσιών

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης, στην Όλυμπο Καρπάθου, τ.κ. 85700, Κάρπαθος.

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει με σύμβαση έργου.

Άρθρο 6 : Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Φορέας Διαχείρισης Καρπάθου - Σαρίας

Όλυμπος Καρπάθου, τ.κ. 85700, Κάρπαθος τηλ: 2245051010, fax: 2245051013, e-mail: foreaska@gmail.com.

Για τον Ανάδοχο:

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. fax>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 7 : Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Άρθρο 8 : Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Άρθρο 9 : Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την παροχή των Υπηρεσιών, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάσταση.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παροχή των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 10 : Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών μετά τη σύμφωνη γνώμη της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου αποκλειστικά και μόνο γραπτά.

Άρθρο 11 : Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2 και 5 της παρούσας και την Προκήρυξη.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα στοιχεία που παραδόθηκαν.
- γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**Άρθρο 12 : Διάθεση Προσωπικού**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο, το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 13 : Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 14 : Παροχή Πρόσβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και, σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης, και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου, των

υπεργολάβων του και των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου παρέχονται οι Υπηρεσίες.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με τις Υπηρεσίες.

Άρθρο 15 : Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 16 : Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Προκήρυξης και της σχετικής νομοθεσίας, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελείται από ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

Άρθρο 17 : Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των Υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή

των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Άρθρο 18 : Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται οι δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης που εμφανίζεται στο Παράρτημα <αριθμός> της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- α) τη σειρά με την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να παραδώσει τα επιμέρους παραδοτέα ή να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων <παράδοσης/υλοποίησης>,
- β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών Παραδοτέων,
- γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους παραδοτέων/δραστηριοτήτων,
- δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η έγκριση του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ουδμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 19 : Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των Υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί <αριθμός (ολογράφως και αριθμητικώς)> μήνες. Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα <αριθμός> της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης και κάθε επιμέρους τμήματός της, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι Ό αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενων αναλόγως, όπως ισχύουν και δεν έρχονται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Άρθρο 20 : Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό διάστημα τριών μηνών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθέωση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας παροχής των Υπηρεσιών ή επί μέρους στοιχείων ή δραστηριοτήτων τους σε περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους στοιχείων ή δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στις περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, εντός είκοσι (20) ημερών αφότου συνέβη το γεγονός που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και αποφασίζει τελικά εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον, είτε με αναδρομική ισχύ, και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους στοιχείων ή δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί από την

Αναθέτουσα Αρχή και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους στοιχείων ή δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν προκύπτουν δυσμενείς συνέπειες σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 21 : Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης των Υπηρεσιών ή του συνόλου αυτών από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Υπηρεσιών και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι Υπηρεσίες περατωθούν μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του

υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 22 : Ποιότητα Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 23 : Κυριότητα Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των Παραδοτέων μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Εξαιρεση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με

στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Άρθρο 24 : Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή εφαρμογή κλπ.) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 25 : Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα

απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον ΚΒΣ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, δηλαδή εφόσον δοθεί στο Φορέα η αναλογούσα χρηματοδότηση σύμφωνα με το σχετικό προϋπολογισμού που υποβάλλεται από τον Φορέα στην Υπηρεσία Διαχείρισης προς έγκριση.

Κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή τα στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τα οποία είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- α) Αριθμό, τυχόν σειρά και ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.
- β) Αριθμό της Σύμβασης.
- γ) Επωνυμία και Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- δ) Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της Αναθέτουσας Αρχής.
- ε) Επωνυμία και Διεύθυνση του Αναδόχου.
- στ) Ενέργεια και χρονική περίοδο παροχής υπηρεσιών.
- ζ) Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που, από τον ΚΒΣ, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

<Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων> Συμφωνείται ότι, για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο <φυσικό ή νομικό πρόσωπο>, που έχει οριστεί ως ηγέτης (project leader) των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου. Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή μέρους ή του συνολικού ποσού κάθε τιμολογίου το οποίο δεν υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Άρθρο 26 : Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τμήμα για την παροχή των Υπηρεσιών, όπως αυτό διαμορφώθηκε από την Προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (...%) που αναλογεί.

Το Συμβατικό Τμήμα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Στο Συμβατικό Τμήμα συμπεριλαμβάνονται και τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης που αναλογούν στο συγκεκριμένο τμήμα του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που η σύμβαση με τον ανάδοχο λυθεί προτού ολοκληρωθεί το χρονικό διάστημα των δεκατεσσάρων μηνών, η αποπληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αναλογικά.

Άρθρο 27 : Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει ως εξής:

Κάθε τρεις μήνες από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη της προγραμματικής περιόδου ήτοι μέχρι τις 31/12/2015. Το ποσό της κάθε δόσης θα είναι ανάλογο του αριθμού των τριμήνων που θα προκύψουν από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι το τέλος της προγραμματικής περιόδου.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος θα προσκομίζει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα πριν τη διενέργεια των τμηματικών πληρωμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 28 : Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 4/22-3-2011 απόφαση του 39ου Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα κάθε τμήματος των Υπηρεσιών αλλά και το σύνολο κάθε τμήματος των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται ως εξής:

Κάθε τρίμηνο η επιτροπή παραλαβής ελέγχει την πορεία εργασιών του αναδόχου ο οποίος συντάσσει έκθεση προόδου υλοποίησης της σύμβασης.

Η διαδικασία παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων περιλαμβάνει:

α) Παράδοση του κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η παραλαβή του παραδοτέου ή πιθανές παρατηρήσεις επ' αυτού από την Επιτροπή, θα γίνονται εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την παράδοσή του. Κατά την δεύτερη περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής στα τελικά παραδοτέα εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών. Σε περίπτωση που κριθούν οι όποιες παρατηρήσεις αμελητέες, τότε παραλαμβάνεται το παραδοτέο, δίνεται εντολή έναρξης εργασιών επόμενης φάσης και ενσωμάτωση αυτών στο τελικό συνολικό παραδοτέο.

β) Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του Έργου, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του Έργου και θα δίνονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου του Αναδόχου πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση του χρόνου παροχής των υπηρεσιών, οπότε ο Ανάδοχος υποβάλλει απολογιστική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου με συνοπτική περιγραφή αυτού. Ο τελικός έλεγχος και η παραλαβή του Έργου θα γίνεται από Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 29 : Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις Υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των

Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Άρθρο 30 : Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 31 : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια της Ρόδου.

Άρθρο 32 : Έγγραφα Σύμβασης - Εφαρμογή Διατάξεων

Τα συμβαλλόμενα μέρη θεωρούν όλους τους όρους της Σύμβασης και των Παραρτημάτων της ουσιώδεις.

ΑΔΑ :

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη αυτών συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, από τα συμβαλλόμενα μέρη επεγράφη σε τέσσερα (4) νόμιμα, ισότιμα πρωτότυπα και κάθε μέρος πήρε δύο (2) εξ' αυτών.

	Για την Αναθέτουσα Αρχή	Για τον Ανάδοχο
Όνοματεπώνυμο		
Υπογραφή/Σφραγίδα		
Ημερομηνία		